**Załącznik nr 1 do Procedury - Karta oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań**

|  |
| --- |
| **KARTA OCENY WNIOSKU I WYBORU GRANTOBIORCÓW DO REALIZACJI ZADAŃ**Lokalna Grupa Działania – Fundusz Biebrzański |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Nr naboru wniosków o powierzenie grantów:** |  |  |
|  |  |
| **Numer wniosku/Znak sprawy:** |  |  |
|  |  |
| **Imię i nazwisko / nazwa Grantobiorcy:** |  |  |
|  |  |
| **Adres / siedziba Grantobiorcy:** |  |  |
|  |  |
| **Nazwa zadania:** |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Część A. Ocena zgodności operacji z LSR** (w tym załącznik nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru zadania) |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Część B. Ocena zgodności operacji z lokalnymi kryteriami wyboru**(w tym załącznik nr 1 do części B Karty oceny wniosku i wyboru zadania) |  |  |  |
|  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr wniosku/znak sprawy:** |  |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ A. Ocena zgodności zadania z LSR**  |
|  |
| **Lp.** | **Warunek** | **Weryfikujący** | **Sprawdzający** |
| **TAK** | **NIE** | **DO UZUP.** | **TAK** | **NIE** | **DO UZUP.** |
|  |
| 1. | Zadanie jest objęte wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 2. | Zadanie jest zgodne z zakresem tematycznym, o którym mowa w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 3. | Zadanie zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 4. | Zadanie jest zgodne z Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (weryfikacja na załączniku nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru grantobiorców do realizacji zadań) | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 5. | Zadanie jest zgodne z warunkami udzielenia wsparcia wskazanymi w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów, o których mowa w art. 18a ust. 1 ustawy RLKS (dodatkowe warunki udzielenia wsparcia) | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 6. | Zadanie jest zgodne z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o powierzenie grantów | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |

|  |
| --- |
| **WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR** |
| **Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaję się za zgodną z LSR**1) *Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR.****2)****Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A. warunków nie został spełniony i wniosek pozostawia się bez rozpatrzenia. Należy w poz. „uwagi” opisać nie spełnione warunki i następnie przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR.****3)****Zaznaczenie pola "DO UZUP." oznacza, że wniosek wymaga uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR. Należy w pozycji „uwagi” wpisać zakres wezwania oraz wypełnić pozycje dotyczące terminów. Po uzyskaniu od wnioskodawcy wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR należy przejść do części karty: OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności operacji z LSR.* | **Weryfikujący** |  | **Sprawdzający** |
| **TAK1)** | **NIE2)** | **DO UZUP3)** | **TAK1)** | **NIE2)** | **DO UZUP3)** |
| **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Zweryfikował (pracownik biura LGD):** |
| Imię i nazwisko Weryfikującego: |
| Uwagi: |
| Data i podpis: |
| **Sprawdził (pracownik biura LGD):** |
| Imię i nazwisko Sprawdzającego:  |
| Uwagi: |
| Data i podpis: |
| **Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności operacji z LSR** |
| *Data doręczenia Grantobiorcy pisma/e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR:* | ……../………./20….. |
| *Termin, w którym należy złożyć odpowiedź dotyczącą wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR:* | ……../………./20….. |
| *Data złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny zgodności zadania z LSR przez Grantobiorcę:*  | ……../………./20….. |

|  |
| --- |
| **OSTATECZNY WYNIK WERYFIKACJI OCENY zgodności zadania z LSR** |
| **Na podstawie przeprowadzonej weryfikacji operację uznaję się za zgodną z LSR**1) *Zaznaczenie pola "TAK" oznacza, że wniosek kwalifikuje się do dalszej oceny. Należy przejść do części B karty: Ocena zgodności i wyboru zadania.****2)****Zaznaczenie pola "NIE" oznacza, że co najmniej jeden z wymienionych w części A. warunków nie został spełniony i wniosek nie kwalifikuje się do dalszej weryfikacji w ramach części B. Ocena zgodności zadania z lokalnymi kryteriami wyboru .* | **Weryfikujący** |  | **Sprawdzający** |
| **TAK1)** | **NIE2)** | **TAK1)** | **NIE2)** |
| **□** | **□** | **□** | **□** |
| **Zweryfikował (pracownik biura LGD):** |
| Imię i nazwisko Weryfikującego: |
| Uwagi: |
| Data i podpis: |
| **Sprawdził (pracownik biura LGD):** |
| Imię i nazwisko Sprawdzającego: |
| Uwagi:  |
| Data i podpis: |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Nr wniosku/znak sprawy: |   |
|  |
| ***Załącznik nr 1 do części A Karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań*****Weryfikacja zgodności Grantobiorcy z warunkami przyznania pomocy określonymi w Programie Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-20201** |
|  |
| *Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o powierzenie grantu i złożonych wraz z nim dokumentach , a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. Centralna Ewidencja i Informacja o Działalności Gospodarczej, Krajowy Rejestr Sądowy, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa**Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.****TAK*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej pozytywnej odpowiedzi na pytanie,****NIE*** *– możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium****ND*** *– weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Grantobiorcy*

|  |
| --- |
|  |
| **Lp.** | **Warunek** | **Weryfikujący** | **Sprawdzający** |
| **TAK** | **NIE** | **ND** | **TAK** | **NIE** | **ND** |
|  |
| **I.** | **Grantobiorcą jest osobą fizyczną**  | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR  | **□** | **□** |  | **□** | **□** | **□** |
| 2. | Grantobiorca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 3. | Grantobiorca jest pełnoletni | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| II. | **Grantobiorcą jest osoba prawna** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Siedziba / oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR, w ramach której zamierza realizować zadanie, lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR, a także nie dotyczy powiatów, jeżeli przynajmniej jedna z gmin wchodzących w skład tego powiatu spełnia powyższy warunek dotyczący gmin. Ponadto nie dotyczy Grantobiorcy, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli obszar działalności Grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielony grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.) | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 2. | Grantobiorcą jest inny podmiot niż Województwo | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **III.** | **Grantobiorcą jest jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Siedziba/oddział jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **IV.** | **Kryteria wspólne dotyczące Grantobiorców** |  |
| 1. | Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu są zgodne z zakresem projektu grantowego, w ramach którego ma być realizowane zadanie przez Grantobiorcę | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 2. | Zadania wskazane przez Grantobiorcę we wniosku o powierzenie grantu przyczynią się do osiągnięcia celów i wskaźników określonych dla projektu grantowego | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 3. | Grantobiorca w ramach zadania planuje realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że zadanie dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 4. | Inwestycje trwale związane z nieruchomością w ramach zadania będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Grantobiorcy lub Grantobiorca posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o powierzenie grantu, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji zgodnie z art. 71 ust. 1 rozporządzenia 1303/2013 4 | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 5. | Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest niższa niż 5 tys. złotych | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 6. | Wartość zadania oraz grantu wskazana we wniosku o powierzenie grantu nie jest wyższa niż 50 tys. złotych, przy czym wartość grantu nie przekracza wartości zadania, w ramach którego ten grant jest realizowany oraz nie przekracza poziomu dofinansowania wskazanego przez LGD w ogłoszeniu naboru wniosków o powierzenie grantów | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 7. | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego nie wykonuje działalności gospodarczej (wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła. Może on wykonywać działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej Grantobiorcy) (weryfikacja w oparciu o dane z KRS/CEIDG) | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |

 |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 8. | Grantobiorca, realizujący zadanie w ramach projektu grantowego: |  |  |  |  |  | **□** |
| a) | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do zadania, które zamierza realizować, lub | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| b) | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, lub | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| c) | posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu zadania, które zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| d) | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu zadania, które zamierza realizować | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** | **□** |
| 9. | Wykonanie zadania oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całego zadania nastąpi w terminie nie późniejszym niż planowany dzień złożenia przez LGD wniosku o płatność końcową w ramach projektu grantowego | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 10. | Koszty planowane do poniesienia przez grantobiorcę mieszczą się w zakresie kosztów, o których mowa w § 17 ust. 1 pkt 1-5 oraz 7 i 9 rozporządzenia2, i nie są kosztami inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowych obiektów budowlanych w części dotyczącej realizacji odcinków zlokalizowanych poza obszarem wiejskim objętym LSR | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **V.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego wzmocnienia kapitału społecznego, w tym podnoszenia wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **VI.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju rynków zbytu** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Zadanie dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Zadanie nie dotyczy inwestycji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich3 | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **VII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego zachowania dziedzictwa lokalnego** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **VIII.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego rozwoju infrastruktury** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Rozwijana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny i niekomercyjny charakter | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 2. | Zadanie dotyczy rozwoju infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 3. | Zadanie służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **IX.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego budowy lub przebudowy dróg** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Zadanie dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| 2. | Budowa lub przebudowa publicznych dróg gminnych lub powiatowych umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych albo skróci dystans lub czas dojazdu do tych obiektów | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **X.** | **Zadanie będzie realizowane w ramach projektu grantowego dotyczącego promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1. | Zadanie nie służy indywidualnej promocji produktów lub usług lokalnych | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 2. | Zadanie nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub wydarzenia specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR, przy czym przez wydarzenie cykliczne rozumie się wydarzenie organizowane więcej niż jeden raz oraz poświęcone przynajmniej w części tej samej tematyce | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **XI.** | **Weryfikacja limitu przysługującego Grantobiorcy** | **□** |  | **□** | **□** |  | **□** |
| 1.  | Kwota, o którą ubiega się Grantobiorca nie spowoduje przekroczenia limitu 100 tys. zł dla jednego Grantobiorcy w ramach projektów grantowych realizowanych przez daną LGD, z uwzględnieniem przypadku, o którym mowa w § 29 ust. 6 rozporządzenia2 | **□** | **□** |  | **□** | **□** |  |
| **Uwagi…………………………………..** |
| 1 *Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 – Komunikat Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)*2 *Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570 i 1588)*3 *Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r., poz. 562 i 1475)*4 *Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 str. 320, z późn. zm.)* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr wniosku/znak sprawy:** |   |

|  |
| --- |
| **CZĘŚĆ B: OCENA ZGODNOŚCI OPERACJI Z LOKALNYMI KRYTERIAMI WYBORU**  |
|  |
| **LOKALNE KRYTERIA WYBORU**  |
| 1. | **Zaangażowanie społeczne – maksymalnie 10 pkt**10 pkt – wnioskodawca jest partnerem społecznym lub organizacją pozarządową5 pkt – wnioskodawca przewiduje współpracę przy realizacji grantu wolontariuszy lub partnerów społecznych0 pkt - wnioskodawca nie przewiduje zaangażowania w realizację projektu wolontariuszy i partnerów społecznych | Wniosek o powierzenie grantu |  |
|  | **Uzasadnienie:** |  |  |
| 2. | **Wykorzystanie lokalnych zasobów – maksymalnie 3 pkt**3 pkt – działania przewidziane do realizacji w ramach operacji grantowej wykorzystują trzy rodzaje lokalnych zasobów tj. przyrodnicze, historyczne i kulturowe 2 pkt – Działania przewidziane do realizacji w ramach operacji grantowej wykorzystują dwa rodzaje lokalnych zasobów (tj. przyrodnicze lub/i historyczne lub/i kulturowe)0 pkt – Działanie przewidziane do realizacji w ramach operacji grantowej nie wykorzystuje zasobów przyrodniczych, historycznych i kulturowych lub tylko jeden z nich  | Wniosek o powierzenie grantu |  |
| **Uzasadnienie:** |
| 3. | **Wkład własny wnioskodawcy w finansowanie projektu – maksymalnie 5 pkt**5 pkt – wnioskodawca przewidział wkład własny do grantu0 pkt - wnioskodawca nie przewiduje wkładu własnego do grantu | Wniosek o powierzenie grantu |  |
|  | **Uzasadnienie:** |
| 4. | **Oddziaływanie operacji na grupę defaworyzowaną zidentyfikowaną w LSR– maksymalnie 6 pkt**6 pkt – projekt skierowany jest do co najmniej dwóch grup defaworyzowanych na obszarze LSR 3 pkt – projekt skierowany jest do jednej grupy defaworyzowanej na obszarze LSR0 pkt – projekt nie jest skierowany do grupy defaworyzowanej na obszarze LSR  | Wniosek o powierzenie grantu  |  |
| **Uzasadnienie:** |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 5. | **Doradztwo LGD - maksymalnie 5 pkt**5 pkt – Wnioskodawca korzystał z doradztwa 0 pkt – Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa  | Karty udzielonego doradztwa sporządzane przez LGD |  |
|  | **Uzasadnienie:** |
| **WYNIK OCENY I WYBORU GRANTOBIORCÓW WG LOKALNYCH KRYTERIÓW WYBORU** |
|  |  |  |
| **Operacja uzyskała łącznie:** | **pkt** |
|  |  |

|  |
| --- |
|  |
| **Oceniający (Członek Rady)** |
| Imię i nazwisko Członka Rady |   |
| Data i podpis |   |

*Załącznik nr 1 do części B Karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań*

|  |  |
| --- | --- |
| **Nr wniosku/znak sprawy:** |   |

|  |
| --- |
| **Informacja o wymaganych wyjaśnieniach lub dokumentach niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia** |
| **Część B.I.1\*** |
| 1. Czy zadanie wymaga wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań? | TAK | NIE |
| **□** | **□** |
| 2. Czy zadanie wymaga wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do ustalenia kwoty grantu? | TAK | NIE |
| **□** | **□** |
| Data i czytelny podpis:  |
| *\*jeśli w części B.I.1. zaznaczono wszystkie odpowiedzi „NIE”, część B.I.2 i B.I.3 zostaje niewypełniona* |
| **Część B.I.2** |
| 1.Kryteria z karty oceny wniosku i wyboru Grantobiorców do realizacji zadań wymagające uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań *(należy wpisać nazwy kryterium)* | Kryteria: |
| Uwagi: |  |
| 2. Wskazanie kosztów, które wymagają wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do ustalenia kwoty grantu *(należy wpisać koszty np. zakup laptopa bez wskazania parametrów)*  | Koszty: |
| Uwagi: |  |
| Data i czytelny podpis: |  |
| **Część B.I.3 Informacja o terminach dotyczących uzyskania wymaganych wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty wsparcia.**  |
| *Data doręczenia Grantobiorcy pisma/wysłania e-maila w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty grantu:* | ……../………./20….. |
| *Termin, w którym należy złożyć odpowiedź dotyczącą wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty grantu:* | ……../………./20….. |
| *Data nadania/złożenia odpowiedzi w sprawie uzyskania wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do wyboru Grantobiorców do realizacji zadań lub ustalenia kwoty grantu przez Grantobiorcę:*  | ……../………./20….. |